

Załącznik nr 1

DEFINICJE KONTRAKTOWE

1.1. Skróty

- 1.1.1. BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
- 1.1.2. KC – Kodeks cywilny
- 1.1.3. KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
- 1.1.4. PB – Prawo budowlane
- 1.1.5. PZP – Prawo zamówień publicznych
- 1.1.6. SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 1.1.7. STWiORB – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 1.1.8. UZP – Urząd Zamówień Publicznych
- 1.1.9. OPZ – Opis przedmiotu zamówienia
- 1.1.10. PLN / zł – waluta polski złoty

1.2. Definicje

Dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1.2.1. **Umowa, Kontrakt** - oznacza Umowę, na którą składają się dokumenty wymienione w Akcie Umowy, oznacza także umowę w rozumieniu prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.2.2. **Cena ofertowa brutto, Cena – ryczałtowa** cena całkowita podana z uwzględnieniem podatków, opłat i innych obciążeń publicznoprawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
- 1.2.3. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
- 1.2.4. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - osoba pisemnie ustanowiona przez Zamawiającego, jako jego przedstawiciel, będąca uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu Prawa Budowlanego.
- 1.2.5. **Kierownik budowy** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego i zgłoszona przez Inwestora – Zamawiającego do państwowego nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- 1.2.6. **Konsorcjum** – grupa wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego i wykonujących Umowę, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.
- 1.2.7. **Koszt** - wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki poniesione przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z realizacją robót stanowiących przedmiot Umowy.
- 1.2.8. **Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej oraz STWiORB, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.

- 1.2.9. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym.
- 1.2.10. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
- 1.2.11. **Odbiór częściowy** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.
- 1.2.12. **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
- 1.2.13. **Odbiór ostateczny** - odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
- 1.2.14. **Odbiór gwarancyjny** - cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu.
- 1.2.15. **Oferta** - oznacza Formularz Oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem Oferty. Gdziekolwiek w Umowie występuje określenie "Dokumenty Ofertowe" i wszelkie odniesienia do "Dokumentów Ofertowych" w niniejszej Umowie oznaczać będą odniesienie do "Oferty".
- 1.2.16. **Podwykonawca** (Dalszy Podwykonawca) - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która:
- a) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie robót budowlanych, stanowiących część zamówienia publicznego albo
 - b) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy, chyba, że Zamawiający określił niższą wartość oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako nie podlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.
- 1.2.17. **Program naprawczy** - opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień powstałych z winy Wykonawcy, i dotrzymanie Terminu zakończenia robót, obejmujący w szczególności:
- a) propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych etapów robót, których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane, lub których termin wykonania jest zagrożony w zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - b) wskazanie konkretnych środków i metod (m. in. reorganizacja sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zwiększenie zaangażowania zasobów finansowych Wykonawcy), których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji poszczególnych etapów robót oraz Terminu wykonania robót, przyjętych w przedkładanym zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 1.2.18. **Program zapewnienia jakości** - sporządzany przez Wykonawcę dokument przekazywany Zamawiającemu i podlegający akceptacji Zamawiającego opisujący zasady

działania systemu zapewnienia jakości wykonywanych robót, w szczególności organizację kontroli jakości. Program zapewnienia jakości zawiera w szczególności:

- a) procedury zarządzania jakością podczas wykonywania Umowy,
- b) procedury obiegu informacji,
- c) procedury zarządzania jakością na Terenie budowy, w tym w zakresie prac prowadzonych w różnych porach roku,
- d) struktury organizacyjne dla wdrożenia procedur zarządzania jakością,
- e) instrukcję zarządzania jakością, w tym w zakresie prac prowadzonych w różnych porach roku,
- f) procedury zapewniające, że Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy spełniają wymagania zarządzania jakością.

1.2.19. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

1.2.20. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.

1.2.21. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową części robót budowlanych.

1.2.22. **Protokół odbioru usunięcia Wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.

1.2.23. **Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.

1.2.24. **Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich Wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi/gwarancji jakości (w *zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*) lub po stwierdzeniu braku wystąpienia Wad.

1.2.25. **Siła Wyższa** - oznacza zdarzenie zewnętrzne, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie zamówienia.

1.2.26. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** - zwana także **STWIORB**, włączony do Umowy, zawierający opis Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (tj. Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- 1.2.27. **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania robót budowlanych oraz usunięcia Wad, będące w dyspozycji Wykonawcy.
- 1.2.28. **Teren budowy** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy.
- 1.2.29. **Termin zakończenia robót** - termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową.
- 1.2.30. **Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
- 1.2.31. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy lub jego część nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
- 1.2.32. **Wykonawca** - strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.
- 1.2.33. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SIWZ.
- 1.2.34. **Zaplecze budowy** – część Terenu budowy wraz z jej urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy wraz z dostępem do urządzeń infrastruktury technicznej, a także na składowanie przez Wykonawcę materiałów, sprzętu, itp.
- 1.2.35. **Wykazy** – oznaczają dokumenty tak zatytułowane, w tym również Wykaz cen tabela cen, dostarczony przez Wykonawcę wraz z Ofertą i włączone do Umowy.
- 1.2.36. **Inżynier** – Zarządzający z upoważnienia Zamawiającego procesem budowlanym zgodnie z Umową. Funkcja Inżyniera obejmuje również występujące w Rozdziale 3 polskiego Prawa Budowlanego funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”.
- 1.2.37. **Przedstawiciel Wykonawcy** – upoważniony przez Wykonawcę jego przedstawiciel do jego reprezentowania na budowie i zarządzania w jego imieniu umową oraz przyjmujący od Inżyniera polecenia zgodnie z umową.
- 1.2.38. **Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku

zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

- 1.2.39. **Komisja Odbioru** - oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów Odbioru końcowego i Odbioru ostatecznego. Prace Komisji będą prowadzone przy udziale Inżyniera i Wykonawcy.
- 1.2.40. **Dziennik Budowy** - oznacza urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania Robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2018 r., poz. 963 ze zm.).
- 1.2.41. **Operat Kolaudacyjny** - oznacza zbiór dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę, w szczególności dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi zgodnie z art. 3 pkt 14) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333), dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki badań, pomiarów i prób potwierdzających jakość wykonanych Robót,
- 1.2.42. **Dokumentacja projektowa** - oznacza dokument włączony do umowy, zawierający opis Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wszelkie rysunki dodatkowe i zamienne, wydane przez (lub w imieniu) Zamawiającego zgodnie z Kontraktem. Następujące składowe Dokumentacji Projektowej będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej Umowy, według następującego pierwszeństwa: **Projekt Budowlany, Projekty Wykonawcze, BIOZ** oraz wszelkie rysunki dodatkowe.
- 1.2.43. **Rada Budowy** - oznacza zebranie zwoływane przez Inżyniera lub Zamawiającego w terminie co najmniej dwóch tygodni w celu zweryfikowania Raportu o postępie prac i Robót oraz omówienia problemów związanych z realizacją prac i Robót objętych Kontraktem.
- 1.2.44. **Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ)** - oznacza dokument opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 ze zm.).
- 1.2.45. **Dokumentacja Powykonawcza** - oznacza dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi zgodnie z art. 3 pkt. 14) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), przygotowaną przez Wykonawcę.
- 1.2.46. **Kodeks cywilny, KC** - oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
- 1.2.47. **Prawo zamówień publicznych, PZP** - oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

- 1.2.48. **Zasady wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych** - oznaczają regulacje zawarte w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 215) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 1.2.49. **Ustawa o odpadach** - oznacza regulacje zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).
- 1.2.50. **Prawo budowlane, PB** – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333)

1.3. Interpretacje

- 1.3.1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
- 1.3.2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
- 1.3.3. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy i OWZ
- 1.3.4. Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
- a) Akt Umowy;
 - b) Warunki Szczególne Umowy(CZĘŚĆ II, ROZDZIAŁ 1);
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB);
 - d) Dokumentacja projektowa;
 - e) Tabela cen;
 - f) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia(SIWZ) w zakresie nie ujętym j/w;
 - g) Karta Gwarancyjna (Gwarancja Jakości).
- 1.3.5. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt 1.3.4. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w pkt 1.3.4.
- 1.3.6. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
- 1.3.7. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
- 1.3.8. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.
- 1.3.9. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
- 1.3.10. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności PB, PZP i KC.

1.4. Sposób komunikowania się Stron

- 1.4.1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem), wysłane pocztą lub kurierem za pisemnym potwierdzeniem odbioru, drogą elektroniczną lub faksem na podane przez Strony adresy, wskazane w niniejszej Umowie.

- 1.4.2. W przypadku przekazania zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody faksem albo drogą elektroniczną na adresy kontaktowe e-mail otrzymujący potwierdza przekazującemu w terminie 2 dni roboczych pisemnie fakt ich otrzymania.
- 1.4.3. Strony będą uznawały dokonane faksem lub drogą elektroniczną zatwierdzenie, powiadomienie, informację, wydane polecenie lub zgodę za dokonane w chwili uzyskania potwierdzenia faktu ich otrzymania tym samym kanałem kontaktowym lub w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ II – KARTA ŚWIADCZENIA GWARANCYJNEGO

.....

pieczęć Gwaranta

Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Europejskich Infrastruktura i Środowisko w ramach Projektu „Modernizacja gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji jaworskiej” nr POIS.02.03.00-00-0191/16 w ramach działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

Zadanie pn. „**Modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z infrastrukturą zagospodarowania osadów**”

Gwarantem będącym Wykonawcą Umowy nr z dnia

jest

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest

Zamawiający

Wykonawca /Gwarant/ oświadcza, że niniejsza Karta Gwarancyjna obejmuje gwarancję na Roboty wraz z urządzeniami, które zostały wykonane zgodnie z Umową. Wykonawca udziela gwarancji na sprawne działanie i niezakłóconą eksploatację obiektu.

1. PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI I USŁUGI SERWISOWEJ

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie Robót nr z dnia
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowane Roboty budowlane wynosi **miesiące**.
4. Termin ten należy liczyć od dnia ukończenia całości robót potwierdzonego w Protokole odbioru końcowego.

2. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta/ w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin nie dłuższy niż 21 dni. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do

usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.

3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu) Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy /Gwaranta/ naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia w przystąpieniu do usuwania wad.
4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
6. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

3. INNE WARUNKI GWARANCJI

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych z opóźnienia w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

4. PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej (jeden upoważniony przedstawiciel) wyznaczony przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

5. KARY

Zamawiający naliczy Wykonawcy kary w następujących sytuacjach:

1. za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji/rękojmi w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem vat, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
2. za nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie dodatkowym wysokość kary umownej zostanie podwyższona do 0,01 % za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

Należność wynikającą z naliczonych kar Zamawiający może potrącić z pozostałej części kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu lub dochodzić od Gwaranta.

6. KOMUNIKACJA

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
4. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik nr do Umowy z dnia