

## OGÓLNE WARUNKI DOSTAW MIKO-TECH sp. z o.o.

### DEFINICJE

**OWZ Dostawy lub OWZ** -oznacza niniejszy dokument, stanowiący integralną część Umowy/Zamówienia.  
**Zamawiający/ Odbiorca** – MIKO-TECH Sp. z o.o.

**Dostawca** – oznacza podmiot dostarczający Zamawiającemu wybranego przez Zamawiającego Oferenta/Wykonawcę/Dostawcę, z którym Zamawiający zawarł Umowę/Zamówienie na świadczenie Dostaw lub który przyjął Umowę/Zamówienie do realizacji w trybie opisanym niniejszym dokumentem, bez względu na użytą w Umowie/Zamówieniu nazwę określającą Oferenta/Wykonawcę/Dostawcę, Sprzedawcę Spedytora, Przyjmującego Zlecenie lub inną nazwę dla określenia Strony zawierającej Umowę/Zamówienie z Zamawiającym.

**Dostawy** – oznaczają wszelkie usługi, towary, surowce, materiały, w tym ich części/partie, dokumentację, prawa o charakterze materialnym, niematerialnym, które Dostawca zobowiązany jest świadczyć w ramach realizacji przedmiotu Umowy/Zamówienia; Dostawa zostaje zrealizowana w momencie wydania Dostawy na miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy/Zamówienia. Strony ustalają, że jest to także moment sprzedaży Dostawy. Powyższe nie dotyczy w przypadku odbioru Dostawy przez Zamawiającego z magazynu Dostawcy – co stanowi odrębne ustalenie Stron.

**Protokół Odbioru/WZ/Potwierdzenie odbioru** – dokument podpisany przez Zamawiającego potwierdzający pozytywne zrealizowanie przez Dostawcę przedmiotu zamówienia/umowy lub jej części będący podstawą do wystawienia faktury. Faktura bez załączonego oryginału protokołu nie stanowi podstawy do dokonania płatności i uprawnia Zamawiającego do odesłania faktury bez dalszego biegu lub wstrzymania płatności do czasu usunięcia braku tj. dostarczenia oryginału protokołu a Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego z tego tytułu żadne roszczenia, w tym zapłata za odsetki.

**Oferta** – oznacza ofertę Oferenta/Wykonawcy/Dostawcy, w rozumieniu polskiego Kodeksu Cywilnego

**Wada** – bez względu na zakres, oznacza w szczególności jakąkolwiek usterkę, wadę prawną lub fizyczną przedmiotu Zamówienia, nieosiągnięcie Parametrów Technicznych, brak świadczenia lub nienależyte świadczenie części lub całości przedmiotu Zamówienia przez Dostawcę, które zmniejsza użyteczność lub w części lub całości uniemożliwia bądź w jakikolwiek sposób utrudnia używanie przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego.

**Zamówienie, Umowa** – nazwy równoważne, znaczenie zgodne z Kodeksem Cywilnym określającym nawiązanie stosunku cywilnoprawnego pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym, którego częścią są niniejsze OWZ.

**Inwestor** – podmiot określony w Zamówieniu/Umowie.

**Inwestycja** - zadanie inwestycyjne określone w Zamówieniu/ Umowie.

**Kontrakt**- umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Inwestorem.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile Strony nie postanowiły inaczej w treści Zamówienia/ Umowy, zapisy niniejszych OWZ mają bezpośrednie zastosowanie do Zamówień/Umów złożonych przez Zamawiającego i z pierwszeństwem wynikającym z ustaleń Zamówienia/Umowy.
2. O ile Zamawiający nie wyrazi zgody na ogólne warunki Dostawcy lub inne warunki, to takie warunki nie będą znajdowały jakiegokolwiek zastosowania do nabywania przez Zamawiającego Dostaw. Zamawiający, na przyjęcie ogólnych warunków Dostawcy lub innych warunków musi wyrazić odrębną zgodę w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Celem uniknięcia wątpliwości, taka zgoda nie będzie wynikała z samego faktu powstrzymania się Zamawiającego od ustosunkowania się do tych warunków po ich otrzymaniu (wylęcza się tzw.

milczący akcept). Dostawca potwierdza, że w przypadku podpisania przez niego Zamówienia lub potwierdzenia przyjęcia go do realizacji z dołączaniem lub przywołaniem jakichkolwiek dodatkowych warunków czy zmian, to te warunki, zmiany Dostawcy lub inne ogólne warunki handlowe będą obowiązywać tylko w takim zakresie w jakim zostaną pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego.

3. Treść Zamówienia/Umowy wraz z OWZ oraz pozostałymi Załącznikami stanowi całość porozumienia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą oraz jest ona nadrzędna w stosunku do oferty, wszelkich poprzednich negocjacji, przedłożonych przez Dostawcę ogólnych warunków handlowych, stanowisk lub uzgodnień, z wyłączeniem tych, które włączono do treści Zamówienia.
4. Strony postanawiają, że wraz ze złożeniem przez Dostawcę oferty dochodzi do akceptacji postanowień OWZ i stają się one wiążące dla Stron. OWZ stanowią integralną część Zamówienia w formie załącznika do niego. W celu nadania mocy obowiązującej, OWZ nie wymagają złożenia osobnego oświadczenia woli przez Strony.
5. Dostawca będzie realizował dostawę na podstawie Zamówienia, na warunkach wynikających z jego treści oraz zgodnie z OWZ.
6. Zamawiający prześle Dostawcy Zamówienie w odpowiedzi na jego ofertę, którą to ofertę Dostawca prześle Zamawiającemu w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, z którym wcześniej Zamawiający wystąpił do Dostawcy.
7. Zamówienie będzie składane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności jako dokument wygenerowany przez Zamawiającego
8. Zamawiający prześle Zamówienie do Dostawcy za pośrednictwem poczty e-mail na adres poczty e-mail wskazany w ofercie Dostawcy/Zamówieniu.
9. O ile Strony nie uregulują tego odmiennie to wraz z doręczeniem przez Zamawiającego Dostawcy Zamówienia dochodzi do zawarcia wiążącej Strony Umowy.
10. W terminie 2 dni od dnia otrzymania Zamówienia Dostawca jest zobowiązany zweryfikować i potwierdzić, że zrealizuje Dostawę na warunkach umówionych. Potwierdzenie powinno nastąpić poprzez przesłanie przez Dostawcę do Zamawiającego stosownej wiadomości za pośrednictwem poczty e-mail z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji. Brak w wymaganym terminie potwierdzenia przez Dostawcę zrealizowania na rzecz Zamawiającego Dostawy, jest równoznaczny z potwierdzeniem przyjęcia przez Dostawcę Zamówienia do realizacji na warunkach określonych w Zamówieniu.
11. Przyjęcie Zamówienia do realizacji jest równoważne ze złożeniem przez Dostawcę oświadczenia, że akceptuje niniejsze OWZ, na podstawie których, wraz z Zamówieniem, dokona Dostawy

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY/ZAMÓWIENIA

1. Na mocy niniejszych OWZ oraz Umowy/Zamówienia Dostawca zobowiązuje się do realizacji Dostaw, których szczegółowy zakres, asortyment oraz warunki będą ustalone Zamówieniem/Umową.
2. Dostawca oświadcza, że oferowana przez niego Dostawa jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i przesłanych załącznikach (dokumentacji) oraz innymi dokumentami określonymi w Zamówieniu/Umowie, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, normami technicznymi i ekologicznymi

### § 2 PODSTAWOWE OBOWIĄZKI DOSTAWCY

- 1.1. Do podstawowych obowiązków Dostawcy należy:
  - 1.1.1. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Zamówienia/Umowy, zgodnie z ustaleniami,

- 1.1.2. usunięcie wszystkich wykrytych wad Dostawy także w Okresach Gwarancji i Rękojmii,
- 1.1.3. dostarczenie Dostawy zgodnie z terminem wskazanym w Zamówieniu/Umowie oraz niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach dla wykonania przedmiotu Zamówienia/Umowy,
- 1.1.4. weryfikacja dostarczonej przez Zamawiającego Dokumentacji Zamawiającego w zakresie związanym z Dostawą oraz niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wadach lub brakach Dokumentacji Zamawiającego,
- 1.1.5. wyznaczenie osób odpowiedzialnych po stronie Dostawcy za koordynację dostawy,
- 1.1.6. udział na wezwanie Zamawiającego w komisjach odbiorowych prac, próbach, uruchomieniach itp., o ile będzie taka konieczność;
- 1.1.7. przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z wykonywanych prób, badań i pomiarów, o ile będzie taka konieczność;
- 1.1.7.1. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z:
  - a) kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane lub europejską aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy przenoszącej europejskie normy zharmonizowane,
  - b) właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi,
  - c) zaleceniami Zamawiającego, o ile takie zostały Dostawcy przekazane,
- 1.1.8. przygotowanie wykonanych Dostaw, do odbioru wraz z niezbędną Dokumentacją, o ile postanowienia Zamówienia/Umowy nie statuuja wcześniejszych terminów odbioru Dokumentacji,
- 1.1.9. zaspokojenie roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z realizacją przez Dostawcę Zamówienia/Umowy, także, jeżeli zostaną one skierowane bezpośrednio do Zamawiającego.
- 1.2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Zamówienia/Umowy własnymi siłami.
- 1.3. Dostawca zobowiązany jest na pisemne wezwanie Zamawiającego do stawienia się na Terenie Budowy lub innym wyznaczonym miejscu na spotkanie/wizję, dotyczące realizacji przedmiotu Umowy/Zamówienia. Koszty stawiennictwa pokrywa dla swych przedstawicieli każda ze Stron. Ewentualne negatywne skutki niestawiennictwa ponosi Dostawca.
- 1.4. Dostawca nie będzie zgłaszał jakichkolwiek roszczeń, żądań zmiany wynagrodzenia umownego w związku z niedostatecznym zbadaniem terenu budowy, miejsca dostaw i montażu, kwestii określonych zakresem wykonania Dostaw na bazie dostarczonej dokumentacji.

### **§3 TRANSPORT, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE DOSTAW DOKUMENTY WYSYŁKOWE**

1. Wszystkie Dostawy winny być realizowane z terenu Unii Europejskiej.
2. Miejsce Przeznaczenia Dostaw: zgodnie z oznaczeniem w Zamówieniu/Umowie.
3. Dostawca zobowiązany jest do wypełnienia min. takich obowiązków, jak:
  - 3.1.1 oznakowanie Dostaw,
  - 3.1.2 przejście wszelkiej odpowiedzialności związanej z dostarczeniem wszystkich Dostaw na miejsce przeznaczenia,
  - 3.1.3 transport do miejsca przeznaczenia, chyba że Strony ustalą inaczej w Umowie/Zamówieniu,
  - 3.1.4. Dostawca wraz z powiadomieniem o dostawach dostarczy Zamawiającemu instrukcję prawidłowego załadunku, rozładunku i magazynowania Dostaw,

- 3.1.5 obowiązkiem Dostawcy jest prawidłowa taryfikacja Dostaw, terminowe zgłoszenie Dostaw importowanych do Polski do odprawy celnej i terminowa odprawa celna, opłacenie w terminie wymaganym przez przepisy celne i inne przepisy opłat, podatków importowego i VAT, należności celnych oraz innych podatków i opłat należnych od Dostaw importowanych do Polski,
- 3.1.6 obowiązkiem Dostawcy jest pokrycie wszelkich kosztów wynikłych z nieoclenia Dostaw, z nieprawidłowej taryfikacji, z opóźnienia zgłoszenia Dostaw do odprawy celnej, z opóźnienia odprawy celnej, z opóźnienia w opłaceniu opłat importowych,
- 3.1.7 obowiązkiem Dostawcy jest pokrycie wszelkich kosztów dostaw uzupełniających dokonywanych przez Dostawcę na skutek braków ilościowych stwierdzonych w zrealizowanych Dostawach.
- 4. Wszelkie działania wynikające z Zamówienia/Umowy powinny być realizowane przez Dostawcę w sposób nie ograniczający osobom trzecim możliwości korzystania z dojazdowych dróg publicznych i prywatnych, chyba że takie ograniczenie zostało uzgodnione ze stosownymi urzędami. Dostawca odpowiada za wszelkie roszczenia i zniszczenia w tym zakresie oraz ponosi wszelkie koszty związane z zaspokojeniem tych roszczeń.
- 5. Jeżeli Dostawa (lub jej część) ulegnie uszkodzeniu / zagubieniu podczas transportu, to Dostawca wymieni uszkodzony lub dośle zagubiony podczas transportu element lub jego część w czasie niepowodującym opóźnienia terminów określonych w Umowie/Zamówieniu. Dostawca zobowiązany jest wystawić i dostarczyć na swój koszt wszystkie dokumenty wysyłkowe, jakie są wymagane w obrocie międzynarodowym dla Dostawy(w tym wymagane przepisami obowiązującymi w Polsce) oraz udokumentować pochodzenie Dostawy wymaganymi prawem świadectwami (certyfikatami).
- 6. Oznakowanie Dostaw powinno być trwałe, czytelne, w sposób jednoznaczny identyfikujące Dostawę.
- 7. Dostawca zastosuje opakowanie Dostaw zapewniające ich ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w czasie załadunku, transportu, ewentualnych przeładunków, aż do rozładunku oraz na czas ich ewentualnego składowania do czasu ich montażu w miejscu docelowym.
- 8. Dostawca dostarczy Dostawę na Miejsce Przeznaczenia w stanie nieuszkodzonym, bez śladów korozji, należyście zapakowanie i zabezpieczone przed wilgocią, korozją, opadami atmosferycznymi, wstrząsami i ich skutkami oraz wszelkimi pozostałymi szkodliwymi warunkami uwzględniając rodzaj dostawy tak, aby uniknąć ich uszkodzenia w trakcie przeładunku, wyładunku, składowania i wznoszenia zgodnie z Dokumentacją Techniczną i Dokumentacją Ruchu na miejscu przeznaczenia.
- 9. Jeżeli w przypadku niewłaściwego opakowania i/lub niewystarczającej ochrony antykorozyjnej sprzętu i elementów nastąpią szkody lub brak zgodności, Dostawca ponosi odpowiedzialność za swoje dostawy i niezwłocznie, na własny koszt, usunie takie niezgodności lub szkody w drodze naprawy lub dostawy zastępczej.
- 10. Dostawca powiadomi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni roboczych przed dostawą, w przypadku Dostaw ponadstandardowych i dla pozostałych Dostaw wymagających zorganizowania przez Zamawiającego np. sprzętu do rozładunku , podbudowy, fundamenty itp., odnośnie: terminu wysyłki, nazwy firmy przewozowej, dostarczanych ilości, całkowitego wolumenu dostawy oraz wymiarów/wagi, terminu przybycia przedmiotu Umowy/Zamówienia lub innych danych zgodnie z Zamówieniem/Umową. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego przez Dostawcę zgodnie z opisem w zdaniu powyżej, koszty wyładunku ponosi Dostawca.
- 11. W przypadku wstrzymania przez Zamawiającego terminów dostaw o okres do trzech (3) miesięcy Dostawca ma obowiązek składowania dostaw w zakładach/magazynach Dostawcy bez

dotychczasowych kosztów dla Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę w przypadku, gdy będzie mu wiadomo o wszelkich opóźnieniach w terminach dostaw.

12. Dostawca na swój koszt dokonana zwrotu opakowań oznaczonych jako zwrotne.

### 13. Zalecenia transportowe:

1.1. Dostawca dostarczy Dostawy nieuszkodzone, bez korozji, właściwie opakowanie i zabezpieczy je przed wilgocią, korozją, deszczem, skutkami wstrząsów i wszelkimi innymi szkodliwymi warunkami, odpowiednio do rodzaju danej dostawy tak, aby przetrwały bez uszkodzenia wszelkie przeładunki, rozładunek, składowanie oraz montaż,

1.2. Jeżeli na skutek nieodpowiedniego opakowania i/lub niewystarczającej konserwacji Dostawy wystąpią braki lub uszkodzenia, Dostawca odpowiedzialny będzie za swoje dostawy i niezwłocznie, na własny koszt usunie uszkodzenie lub braki, poprzez naprawę lub dostawę zastępczą,

1.3. Dostawca zobowiązany jest na swój koszt do zapewnienia oraz używania środków transportu odpowiednich dla danego rodzaju transportowanych Dostaw, w tym normalno-gabarytowych lub ponad-gabarytowych,

1.4. Dostawca będzie przestrzegał stosownych przepisów i zastosuje wszystkie środki ostrożności, aby zabezpieczyć infrastrukturę na trasach transportu Dostawy oraz innych elementów i urządzeń potrzebnych do realizacji Umowy/Zamówienia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem przez ruch pojazdów wykorzystywanych przez Dostawcę w szczególności:

- wybierze stosowne trasy,
- uzyska pozwolenia na transport przekraczający dopuszczalne limity mas,
- wybierze i użyje pojazdy oraz ograniczy i rozdzieli masy w taki sposób, aby zminimalizować wszelki nietypowy ruch i uniknąć niepotrzebnych uszkodzeń lub zniszczeń na mostach i drogach,

1.5. Dostawca będzie zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych ze szkodami wyrządzonymi w związku z realizacją Dostaw oraz do pokrycia, na wezwanie Zamawiającego, udokumentowanych kosztów oraz szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami,

1.6. Zamawiający zastrzega, iż transport na Teren Budowy/Inwestycji lub Zakład Inwestora, może wymagać spełnienia przez Dostawcę wymogów zawartych w instrukcjach obowiązujących na Terenie Budowy/Inwestycji czy u Inwestora,

1.7. Awizowanie Dostaw – Dostawca poinformuje na co najmniej 10 (dziesięć) dni roboczych przed datą dostawy, o dacie wysyłki, nazwie firmy przewozowej, ilości ładunku, całkowitej objętości i wymiarach / ciężarach oraz terminie dostarczenia Dostawy. Jeżeli Dostawca nie poinformuje Zamawiającego, to Dostawca zostanie obciążony kosztami rozładunku Przedmiotu Dostawy.

### 14. Składowanie.

W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu dostawy do trzech miesięcy, Dostawca przechowa przedmiot dostawy bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. Jeśli Zamawiający zauważy konieczność jakiegokolwiek opóźnienia dostawy, natychmiast poinformuje Dostawcę.

### 15. Dokumenty Wysyłkowe.

O ile strony nie określiły inaczej, to Dostawca przedstawi co najmniej następujące dokumenty do każdej przesyłki:

- Świadcstwo pochodzenia (1 oryginał, 1 kopia),
- Dokument transportowy (1 oryginał, 1 kopia),
- Specyfikacja wysyłkowa z wyszczególnieniem każdej pozycji stanowiącej zawartość przesyłki wraz z numerem rysunku dla każdej pozycji w wersji papierowej (1 oryginał, 1 kopia),

• Certyfikaty jakości i atesty, deklarację własności użytkowej itp.,

• Raporty z przeprowadzonych prób i testów.

Ponadto po zakończeniu każdej dostawy Dostawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu dokumenty transportowe potwierdzające, że Dostawy zostały odebrane wg instrukcji wysyłkowych. Dostawa na miejsce przeznaczenia musi być potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego (z pieczęcią, datą i podpisem). Dostawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z odprawami celnymi Dostaw, aby udokumentować pochodzenie Dostawy.

### 16..Oznakowanie.

O ile strony nie określiły inaczej to oznakowanie Dostaw musi być trwałe, czytelne, w sposób jednoznaczny identyfikujące każdą Dostawę. W przypadku niedopełnienia warunków oznakowania wszelkie konsekwencje wynikające z braku możliwości identyfikacji poszczególnych elementów dostaw jak również ich odnalezienia oraz wynikłą z tego powodu szkodę po stronie Zamawiającego ponosi Dostawca jak za opóźnienie w dostawie włącznie z karami Umownymi określonymi w Umowie.

### 17. Uszkodzenia Dostawy. Braki ilościowe.

Uszkodzenia Dostawy takie jak stłuczenia, zadrapania, pęknięcia itp. powstałe w trakcie transportu, jak również braki ilościowe objęte gwarancją i rękojmią za wady fizyczne rzeczy. Strony przyjmują, iż:

a) Uszkodzenia powstałe w transporcie: Zamawiający zgłasza nanosząc odpowiednie adnotacje na liście przewozowym lub dołączonym do niego protokole najpóźniej następnego dnia roboczego następującego po dniu dostawy,

b) Braki ilościowe, które nie są wynikiem uszkodzenia w transporcie, powinny zostać zgłoszone najpóźniej do 7 dni licząc od dnia dostawy.

Strony przyjmują, że jest to kontrola minimalna, którą można przeprowadzić w dniu dostawy (poprzez podpisanie WZ, protokołu dostawy, listu przewozowego itp.), co nie wyłącza odbioru technicznego przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia dostawy.

18. W przypadku konieczności zwrotu do Dostawcy opakowań szczegóły Strony ustalą w Umowie/Zamówieniu.

19. Dostawa może nie zostać odebrana, jeżeli nie przekazano kompletu dokumentów wskazanych w złożonym zamówieniu lub/i wymaganych przez Zamawiającego, jeśli Dostawa jest uszkodzona lub /i niezgodna z Umową/Zamówieniem.

20. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z każdego opóźnienia, utraty lub uszkodzenia spowodowane niewłaściwym oznakowaniem, opakowaniem lub identyfikacją wysyłki/transportu Dostawy.

21. Dostawę uważa się za wykonaną, jeżeli zostanie potwierdzony jej odbiór przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń w zakresie jakości i ilości wraz z wymaganymi dokumentami.

### § 4 CENA

1. Cena i rodzaj wynagrodzenia (szacunkowe/ryczałtowe) Strony ustalą w Umowie/Zamówieniu
2. W przypadkach i na zasadach prawem przewidzianych Dostawca ma prawo do naliczania i dochodzenia odsetek ustawowych.

### § 5 ODBIORY

1. W celu uniknięcia wątpliwości Dostawca przyjmuje, iż każdy protokół dostawy/WZ/protokół odbioru technicznego itp., potwierdzający realizację Dostawy, dla swej ważności wymaga podpisu/potwierdzenia przez Zamawiającego realizacji Dostawy i tylko wówczas stanowi podstawę płatności. W żadnym wypadku kontrola, akceptacja, przyjęcie Dostawy nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności za wady lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań Umowy/Zamówienia.

2. Stroną pokrywającą koszty i odpowiedzialną za organizację odbiorów jest Dostawca. Nie dotyczy to kosztów osobowych związanych z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, chyba, że odbiór odbywa się powtórnie z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
3. Strony dopuszczają, ze względu na rodzaj i charakter Dostawy, odbiór wstępny w dniu dostawy przez Zamawiającego, który następuje w drodze podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy WZ/protokołu dostawy. Przewoźnik, spedytor itd. działają w imieniu i na rzecz Dostawcy. Odbiór od przewoźnika, spedytora służy jedynie potwierdzeniu asortymentu, ilości i terminu Dostawy czy jej partii.
4. Strony ustalają, że Dostawa podlega odbiorowi technicznemu/iłościami przez osoby wskazane przez Zamawiającego. Potwierdzeniem dokonania odbioru technicznego jest protokół techniczny odbioru dostawy sporządzany w terminie do 7 dni od realizacji Dostawy, który potwierdza zgodność Dostawy z parametrami określonymi w Umowie oraz w szczególności w normach i aprobatkach technicznych, a także warunkami określonymi Umową/Zamówieniem.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego niezgodności dostarczonej Dostawy/lub jej partii zwalnia Zamawiającego z obowiązku dokonania odbioru Dostawy lub jej partii i zapłaty za te Dostawy, a Dostawca zobowiązany zostaje do wymiany wadliwej partii Dostawy/Dostawy na wolną od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powiadomienia o stwierdzonych wadach.
6. Uzasadniona odmowa przyjęcia Dostawy, których stan odbiega od ustaleń umownych nie stanowi naruszenia umowy przez Zamawiającego i uprawnia Zamawiającego do: odstąpienia od umowy i braku zapłaty za taką Dostawę, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji z tego tytułu lub/i naliczenia Dostawcy kar umownych.
7. Ujawnienie wady, usterki w tym uszkodzenia, braki jakościowe i ilościowe, złe oznakowanie, opakowanie lub inne nieprawidłowości Dostaw wstrzymuje podpisanie przez Zamawiającego dowodu WZ/protokołu dostawy/ protokołu odbioru technicznego do czasu usunięcia przez Dostawcę nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. Po upływie wskazanego terminu Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji z tego tytułu lub/i naliczyć kary umowne.
8. Strony postanawiają, iż:  
Zamawiający nie będzie zobowiązany do podpisania protokołu dostawy/WZ/protokołu odbioru technicznego, jeżeli Dostawca nie przekaze mu uprzednio prawidłowo sporządzonych dokumentów, dla pełnego zakresu Dostaw. Na wniosek Zamawiającego, Dostawca niezwłocznie udzieli mu wszelkich uzasadnionych informacji i wyjaśnień potrzebnych w celu zweryfikowania przez Zamawiającego kompletności i poprawności przekazanych przez Dostawcę dokumentów.  
„Odbiór Dostawy” jest rozumiany jako czynność odbywająca się w miejscu wskazanym zgodnie z Zamówieniem /Umową przy udziale Stron. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu Odbioru Dostawy/WZ/protokołu odbioru technicznego nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za wady przedmiotu dostawy w szczególności z obowiązku usuwania wad wykrytych w przedmiocie dostawy w Okresie Gwarancji i rękojmi oraz nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za ewentualną niekompletność Dostawy.
9. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie ich usunięcia, poczytuje się, że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku, o ile stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać obniżenia Wynagrodzenia umownego, zapłaty wszelkich obciążeń nałożonych przez Inwestora z tego tytułu, wyrównania kosztów wynikających z obniżenia wynagrodzenia Zamawiającego przez Inwestora
10. Zamawiającemu, przysługuje prawo usunięcia w zastępstwie Dostawcy i na jego koszt wad nieusuniętych przez Dostawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W takim przypadku Dostawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów

wraz z odsetkami ustawowymi w transakcjach handlowych za każdy dzień, liczonych od dnia poniesienia tych kosztów przez Zamawiającego. Takie usunięcie wad, w tym także powierzenie tych czynności podmiotom trzecim nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji. Przed przystąpieniem do zastępczego wykonania prac, Zamawiający wezwie Dostawcę do wykonania określonych prac w terminie ustalonym przez Zamawiającego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, Zamawiający przystąpi do wykonania zastępczego, a Dostawca będzie wówczas zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów zastępczego wykonania wraz z odsetkami ustawowymi w transakcjach handlowych za każdy dzień, liczonych od dnia poniesienia tych kosztów przez Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z wykonania zastępczego na zasadach opisanych powyżej, nie wyklucza w żaden sposób wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.

11. Dostawca na własny koszt wykonuje badania niezbędne dla uzyskania świadectw dopuszczeniowych dla użytkowania urządzeń objętych przedmiotem Umowy/Zamówienia.

#### **§6 GWARANCJA JAKOŚCI, RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (**Gwarancja**) oraz rękojmi na okres wskazany w Umowie/Zamówieniu.
2. Dostawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta dla Dostawy. Zamawiający według swojego wyboru może wykonywać uprawnienia z Gwarancji lub gwarancji określonej w karcie gwarancyjnej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Dostawca w Okresie Gwarancji i Rękojmi będzie świadczył usługi gwarancyjne w odniesieniu do Dostawy w ramach Wynagrodzenia umownego. W Okresie Gwarancji i rękojmi Dostawca będzie zobowiązany w ramach Wynagrodzenia umownego niezwłocznie usuwać wszystkie wady Dostawy wraz z poniesieniem wszelkich kosztów związanych z usuwaniem wad i ich skutków w tym także: montażu, demontażu, robocizny, najmu sprzętu, maszyn itp.
4. Usunięcie wady Dostawy zostanie każdorazowo potwierdzone protokolarnie przez obie Strony. Jeżeli w Okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu Umowy, uprawniony jest do zgłoszenia Dostawcy reklamacji (**Reklamacja**), pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Powiadomienie będzie zawierało opis stwierdzonych wad.
5. Reklamacje, o których mowa powyżej, mogą być składane w imieniu Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Dostawcy wskazany w Umowie/Zamówieniu.
6. Dostawca zobowiązuje się (tryb zwykły) przystąpić do usunięcia wad Dostawy w terminie maksymalnie 3 dni od momentu zgłoszenia Reklamacji. Dostawca zobowiązuje się usunąć wady Dostawy w terminie do 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od przystąpienia do usuwania wad Dostawy, w szczególności uzasadnionych przypadkach Strony uzgodnią inny termin usunięcia wady, W przypadku zagrożenia życia/zdrowia wywołania szkód przez wadę Dostawy, Dostawca usunie wady w trybie nadzwyczajnym (do 24 godzin od powiadomienia).
7. Wymiana lub naprawa Dostawy, jej wadliwego elementu lub ponowne wykonanie wadliwie wykonanej Dostawy obejmuje wykonanie niezbędnych prac budowlanych, montażowych, demontażowych itd. związanych z usunięciem wady lub poniesieniem kosztów takich prac. Usunięcie wady nastąpi bez uszczerbku dla parametrów technicznych i funkcjonalnych urządzeń, instalacji lub obiektów, w których wystąpiła wada.
8. Okres Gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady Dostawy, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do każdego elementu, który został wymieniony lub naprawiony, Okres Gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania odbioru wykonanej naprawy lub wymiany.
9. W przypadku wymiany przez Dostawcę wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją lub jego wadliwej części na nową na żądanie Zamawiającego, Dostawca zobowiązany jest do odbioru od

- Zamawiającego wadliwego przedmiotu objętego Gwarancją albo jego wadliwej części i usunięcia wszelkich skutków tego odbioru.
10. Jeżeli Dostawca nie przystąpi do usuwania wad Dostawy, odmówi usunięcia wady Dostawy objętej Gwarancją lub jego części albo nie usunie jej w terminie przewidzianym wskazanym powyżej albo też nie wykona prawidłowo dostawy, usługi czy prac związanych z usunięciem takiej wady, Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia zgłoszonej wady na koszt i ryzyko Dostawcy i bez uszczerbku dla zobowiązań Dostawcy wynikających z udzielonej Gwarancji i rękojmi z prawem do naliczenia kar umownych.
  11. Dostawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie usuwania wad.
  12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem i w terminie Okresów Gwarancji Zamawiający zawiadomił Dostawcę o istnieniu tych wad.
  13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji. Zastosowanie do rękojmi mają zapisy Kodeksu Cywilnego uzupełnione o powyższe w zakresie gwarancji.
  14. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności.
  15. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu przez Dostawcę Dostawy nie odpowiadającej warunkom określonym w Umowie/Zamówieniu, Dostawca ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z zabudowaniem wadliwej Dostawy, jej naprawą, wymianą, w tym w szczególności koszty materiałów, sprzętu i robocizny poniesione przez Zamawiającego przy demontażu wadliwej i zabudowanej Dostawy na niewadliwą.

#### **§7 KONTROLA**

- 1.1 W zakresie kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego Strony ustalają, co następuje:

- 1.1.1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający może w każdym czasie przeprowadzać kontrole mające na celu weryfikację stanu zaawansowania Dostaw lub ich jakości. Kontrole Zamawiającego mogą być przeprowadzane wielokrotnie w odniesieniu do tych samych Dostaw. Fakt przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli ani jej wynik nie ograniczają odpowiedzialności Dostawcy za należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy/Zamówienia.
- 1.1.2. Kontrole Zamawiającego po zawiadomieniu Dostawcy ze stosownym wyprzedzeniem mogą być przeprowadzane w biurach lub zakładach Dostawcy w godzinach pracy tych biur i zakładów, na Terenie Budowy lub w każdym innym miejscu, w którym realizowana jest jakakolwiek część świadczeń Dostawcy objętych Umową/Zamówieniem.
- 1.1.3. W każdym z powyższych przypadków, o których mowa powyżej, Dostawca zapewni Zamawiającemu, bez dodatkowego kosztu dla Zamawiającego, dostęp do przedmiotu kontroli wraz z pełną związaną z tym przedmiotem kontroli dokumentacją.
- 1.1.4. Przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli wymaga wcześniejszego pisemnego powiadomienia Dostawcy o jej planowanym terminie i miejscu:
  - 1.1.4.1. na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem, jeżeli kontrola będzie przeprowadzana przez Zamawiającego na terenie Polski;
  - 1.1.4.2. na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem, jeżeli kontrola będzie przeprowadzana przez Zamawiającego poza granicami Polski.
- 1.1.5. Jeżeli podczas kontroli Zamawiający ustali, że Dostawy lub ich część/partia są wadliwe

lub w inny sposób nie odpowiadają warunkom określonym Zamówieniem/Umową, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do takich Dostaw lub ich części/partii i o tym fakcie niezwłocznie powiadomi pisemnie Dostawcę a Dostawca usunie wszelkie zastrzeżenia pod rygorem odstąpienia od Umowy/Zamówienia z winy Dostawcy

- 1.1.6. Zamawiający zobowiązuje się, że kontrole będą prowadzone w taki sposób, aby nie utrudniały Dostawcy realizacji jego obowiązków wynikających z Umowy/Zamówienia.

1.2 Skutki negatywnego wyniku testu, badania, próby lub kontroli, Dostawy, podlegają następującym regulacjom: jeżeli test, badanie, próba lub kontrola przewidziane w niniejszym paragrafie wykażą wadliwość lub niezgodność z Umową któregośkolwiek elementu Dostaw, Dostawca niezwłocznie usunie wykryte wady lub przyczyny niezgodności z Umową oraz przeprowadzi ponownie (powtórzy) w ramach Wynagrodzenia Umownego i w stosownym terminie ustalonym przez Strony, odpowiedni test, badanie, próbę lub kontrolę. Dostawca umożliwi Zamawiającemu udział w takim ponownym teście, badaniu, próbie lub kontroli. Powyższe postanowienia stosują się odpowiednio, jeżeli ponowny (powtarzany) test, badanie, próba lub kontrola wykażą wadliwość lub niezgodność z Umową/Zamówieniem.

1.3 Opóźnienia i koszty spowodowane negatywnym wynikiem testu, badania, próby lub kontroli Dostawy, nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy.

1.4 Płatność za Dostawę zgodnie z niniejszymi OWZ nie stanowi ich zatwierdzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i przetestowania takich Dostaw, a także odrzucenia i zwrócenia Dostawcy na jego koszt Dostaw dostarczonych Dostaw. Bez względu na powyższe, Zamawiający ma prawo oparcia się na certyfikatach analiz przedstawionych przez Dostawcę i bez względu na to, czy takie certyfikaty analiz zostały dostarczone, nie ma obowiązku kontroli danych Dostawy. Nieprzeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego przed ich użyciem nie stanowi zatwierdzenia takich Dostaw, bez względu na okres jaki upłynął od dostawy. Zamawiający może żądać wymiany wadliwych lub odrzuconych Dostaw albo zwrotu ceny zakupu, jak również zapłaty odszkodowania.

#### **§8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe: osób reprezentujących Stronę, wskazanych do utrzymywania kontaktu lub odpowiedzialnych za realizację Umowy/Zamówienia w następującym zakresie: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu ( ew. pełniona funkcja)
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania niezbędnych organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych.
3. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy/Zamówienia, do celów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawnie uzasadnionych interesów obejmujących m.in. ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Zamówienia/Umowy lub z nimi związanych.
4. Strony oraz ich pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy czynności wykonywane na podstawie Zamówienia/Umowy przez drugą Stronę wyczerpywałby znamiona powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu RODO, administrator danych osobowych powierzy drugiej Stronie dokonanie takiego przetwarzania na podstawie odrębnej umowy sporządzonej według wzoru obowiązującego u Zamawiającego. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Zamówienia/Umowy.

### §9 UBEZPIECZENIA

1. Dostawca na własny koszt, w okresie realizacji Umowy/Zamówienia ubezpieczy i zapewni ciągłość ubezpieczenia na wszystkie podane poniżej ryzyka:

- 1) Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej (OC) Dostawcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz posiadanego mienia pokrywające w szczególności uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia lub śmierć, doznane przez osoby trzecie oraz stratę lub uszkodzenie własności osób trzecich powstałe w związku z realizacją Umowy/Zamówienia, obejmujące również odpowiedzialność wzajemną pomiędzy Ubezpieczonymi,
- 2) Ubezpieczenia mienia podczas transportowania (Dostawca obejmie ochroną szkody powstałe w dostarczonym mieniu podczas transportowania na miejsce przeznaczenia o ubezpieczając jednocześnie na swój koszt Dostawę od wszelkich ryzyk w transporcie ( w tym zgodnie z Instytutowymi Klauzulami Ładunkowymi A (ICC A 1/1/82),
- 3) Ubezpieczenia obowiązkowe wymagane wobec Dostawcy, przez prawo polskie lub obce,
- 4) Ubezpieczone będą szkody rzeczowe, osobowe i następstwa tych szkód oraz czyste straty finansowe.

### §10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY/ZAMÓWIENIA ORAZ OKRESU GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Strony szczegóły płatności ustalą każdorazowo w Umowie/Zamówieniu.

### §11 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku opóźnienia Dostaw w stosunku do terminów wskazanych Zamówieniem/Umową: w wysokości 1% Wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu wymaganej Umową/Zamówieniem dokumentacji - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od terminu dostawy,
  - 3) w przypadku dostawy złej jakości lub/i ilości, niezgodnej z Umową/ Zamówieniem – w wysokości 10.000,00 zł,
  - 4) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek, nieprawidłowości w trakcie realizacji Dostaw lub/i w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 15.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia uzgodnionego przez Strony Umowy na ich usunięcie,
  - 5) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10% (dziesięć procent) Wynagrodzenia umownego netto,
  - 6) w przypadku naruszenia przez Dostawcę obowiązku poufności - w wysokości 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych za każde jednokrotne naruszenie tego obowiązku,
2. Kary umowne mogą być potrącone jednostronnie przez Zamawiającego z Wynagrodzenia Dostawcy lub zaspokojone z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile go ustanowiono) bez udziału/zgody sądu, na co Dostawca wyraża zgodę.
3. Żądanie odszkodowania przenoszące wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Zamawiający może dochodzić od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

### §12 POUFNOŚĆ

Dostawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji powierzonych mu przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy/Zamówienia oraz używać ich wyłącznie w celu realizacji Umowy/Zamówienia.

### § 13 PŁATNOŚCI

1. Szczegółowe zasady płatności strony ustalą każdorazowo w Umowie/Zamówieniu.
2. Faktury wystawione do danej dostawy będą wysyłane do Zamawiającego na adres e-mail: [faktura@miko-tech.pl](mailto:faktura@miko-tech.pl) w formie elektronicznej lub w formie papierowej pocztą na adres siedziby Zamawiającego.
3. Otrzymana faktura zostanie zweryfikowana pod kątem poprawności z przesłanym do Dostawcy Zamówieniem. Na fakturze musi być umieszczony nr Umowy/Zamówienia Zamawiającego. Do faktury musi być dołączona potwierdzona przez Zamawiającego kopia dokumentu dostawy WZ/protokół odbioru dostawy/protokół techniczny.
4. Pod warunkiem zgodności dostarczonej Dostawy i faktury VAT ze specyfikacją i treścią Zamówienia/Umowy płatności będą realizowane przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Dostawcy wskazane na fakturze i w terminach uzgodnionych na etapie składania Zamówienia.
5. Termin płatności zostaje liczony od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku gdy faktura nie zawiera wymaganych przepisami prawa lub uzgodnionych przez Strony warunków zakupu, bez załączenia dokumenty WZ lub protokołu, może zostać odesłana do Dostawcy. W takim przypadku uznaje się taką fakturę za niedostarczoną, a co za tym idzie nie rozpoczyna się bieg terminu płatności a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego..
8. Termin zapłaty błędnie wystawionych faktur VAT liczony jest od momentu doręczenia Zamawiającemu faktur VAT lub poprawnie wystawionych not korygujących.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważać będzie się m.in. fakturę, na której jako rachunek do zapłaty wskazany zostanie rachunek znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku gdy rachunek wskazany na fakturze nie spełni warunku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty do czasu otrzymania od Dostawcy faktury VAT wystawionej prawidłowo, na co niniejszym Dostawca wyraża zgodę. Dostawcy nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie w zapłacie.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia nawet niewymagalnych należności wobec Dostawcy (w tym naliczonych kar umownych) z należności Dostawcy określonych na fakturze, na co Dostawca wyraża zgodę.
11. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy/Zamówienia na osobę trzecią.

### §14 ODSTĄPIENIE

1. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron Umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony obowiązującymi przepisami w szczególności Kodeksem Cywilnym.
2. Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub części, w terminie do 3 miesięcy od zaistnienia podstawy odstąpienia, jeżeli:
  - 1) Dostawca nie rozpoczął dostaw w terminie bez uzasadnionej przyczyny lub

- zaawansowanie dostaw w trakcie realizacji Dostaw wskazuje, że nie jest prawdopodobne, żeby Dostawca zdołał wykonać Dostawy w terminie określonym w Umowie/Zamówieniu,
- 2) Dostawca nie usunie wad przedmiotu objętego Gwarancją, rękojmią lub jego części w terminie określonym zgodnie z OWZ,
  - 3) Dostawca podejmie działania w celu przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy/Zamówienia w sposób naruszający postanowienia Umowy,
  - 4) Dostawca naruszy w sposób istotny swoje obowiązki wynikające z niniejszych OWZ
  - 5) Dostawca powierzy wykonanie całości lub części Umowy/Zamówienia innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający może od Umowy odstąpić w części z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym doręczone zostanie Dostawcy oświadczenie o odstąpieniu, także bez podawania przyczyn, w zakresie w jakim Umowa nie została jeszcze wykonana na dzień skuteczności oświadczenia o odstąpieniu.
  4. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części nie powoduje utraty roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Dostawcę istniejących na dzień skuteczności odstąpienia, w tym także roszczeń o zapłatę kar umownych na podstawie OWZ
  5. Odstąpienie od Umowy ze strony Dostawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§15 CESJA**

1. Zamawiający jest uprawniony do przeniesienia wszelkich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, a Dostawca wyraża na to zgodę.
2. Odbiorca nie może dokonać cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§16 RAPORTY POWIADOMIENIA**

1. Dostawca zobowiązany jest na każde pisemne wezwanie do niezwłocznego przesyłania informacji Zamawiającemu dotyczącej stanu przygotowania się do realizacji Dostawy lub samej realizacji Dostawy.
2. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku zagrażającym zakłóceniem w wykonywaniu terminowej realizacji Dostawy oraz innym zdarzeniu mającym istotny wpływ na prawidłową realizację Umowy/Zamówienia.

#### **§17 PRZEDSTAWICIELE**

1. Strony w Zamówieniu/Umowie wskażą swych umocowanych przedstawicieli na potrzeby realizacji Umowy/Zamówienia.
2. Zamawiający przyjmuje, iż Przedstawiciel Dostawcy jest uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Dostawcy w szczególności do składania i przyjmowania wiążących Dostawcę oświadczeń woli i wiedzy.

#### **§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa/Zamówienie podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

4. Korespondencja między Zamawiającym i Dostawcą będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją Umowy będą sporządzane w języku polskim.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę/Zamówienie decydująca jest następująca kolejność:
  - a) Umowa/Zamówienie,
  - b) postanowienia OWZ,
  - c) postanowienia Załączników do Umowy, przygotowane przez Zamawiającego,
  - d) postanowienia Załączników do Umowy przygotowane przez Dostawcę.
  - e) Załącznik – Klauzula informacyjna RODO

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest MIKO-TECH Sp. z o.o. z siedzibą w Łaziskach Górnych ul. Św. Jana Pawła II 11 B.
  2. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), ustala się, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy itp. Strony/kontrahenci będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy itp. Żadna ze Stron (kontrahentów) nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy.
  3. Strony/kontrahenci oświadczają, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę/kontrahenta na potrzeby realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy, określonymi w ust. 3.
  4. Zgodnie z treścią art. 13 pkt 1 i 2 RODO, Strony informują, iż:
    - a) Strony/kontrahenci Umowy/Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy.
    - b) Dane osobowe osób będących Stronami/kontrahentami Umowy Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy ,przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy, a w przypadku reprezentantów Stron/kontrahenta Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz osób odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
    - c) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie oświadczenia Stron/kontrahentów Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy.
    - d) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony/kontrahentów przez okres realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy.
- e) Osoby wymienione w lit. b) posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt g)
  - f) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - g) Z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się z ramienia MIKO-TECH emaliowo, pod adresem: info@miko-tech.pl
  - h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy itp., ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
  - i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  - j) Strony/kontrahenci nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy/ Oferty/ Zamówienia/Umowy ubezpieczenia/Polisy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony/kontrahenta oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
  - k) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron/kontrahentów oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron/kontrahentów w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.
  - l) Na zasadach określonych przepisami RODO przekazującemu dane osobowe przysługuje:
    - prawo dostępu do treści swoich danych,
    - prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
    - prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
    - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - m) W przypadku uzyskania danych osobowych na podstawie zgody – udzielającej ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,